

Manual do Usuário

Sistema Rede Pesquisa



® 2021, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Coordenadoria de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde.
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Diretor de Ensino, Pesquisa e Atenção à Saúde

Giuseppe Cesare Gatto

Coordenador de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde

Eduardo Coelho Barbosa

Equipe técnica

Juliana de Brito Seixas Neves – Chefe de Serviço de Gestão da Pesquisa

Isabel Fátima Xavier Massa – Analista Administrativo

Karla Rodrigues Rosa de Oliveira – Analista Administrativo

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,
Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70.308-200 | Brasília-DF |
Telefone: (61) 3255-8900 | Site: www.ebserh.gov.br

Sistema Rede Pesquisa



APRESENTAÇÃO

O **Sistema Rede Pesquisa** auxilia a gestão pela Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do trabalho de pesquisa realizado nos Hospitais Universitários Federais (HUF), da Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

O sistema propõe um fluxo de formalização da pesquisa que envolve coleta de dados, sejam primários ou secundários, nos hospitais da Rede. Para a gestão da pesquisa na Sede, o sistema vem como uma proposta inovadora, pois alimenta informações em tempo real desde a submissão do projeto à GEP.

O fluxo de formalização proposto pelo Sistema Rede Pesquisa foi elaborado com o intuito de minimizar o tempo para a aprovação dos projetos de pesquisa, permitindo que o pesquisador realize a solicitação e o acompanhamento do processo totalmente on-line.

OBJETIVO

O Sistema Rede Pesquisa tem como principal objetivo automatizar o processo de cadastramento de pesquisas desenvolvidas no âmbito da Rede Ebserh, gerando uma base de dados para a construção de panorama e indicadores estratégicos para a gestão das pesquisas na Rede Ebserh.

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
OBJETIVO	4
1. PERFIS DE ACESSO	8
2. ACESSO AO SISTEMA PELO PESQUISADOR	9
2.1 Primeiro acesso ao Gov.br	9
2.2 Acesso a sua conta	11
3. ESQUECI A SENHA	12
4. MEUS DADOS	13
5. CREDENCIAMENTO	14
6. CADASTRAR NOVO PROJETO DE PESQUISA	15

6.1	Aba - Detalhamento	16
6.2	Aba- Características	17
6.3	Aba – Informações financeiras	18
5.5	Aba – Documentos	19
6.4	Aba – Cronograma	20
6.6	Aba – Outras informações	21
7.	CONSULTAR PROJETOS	22
7.1	Consulta avançada de projetos	24
8.	MINHAS PESQUISAS	26
9.	ACESSO DA GEP AO REDE PESQUISA	29
9.1	Acesso ao Módulo Rede Pesquisa no SIG-Ebserh	29
9.2	Consultar Projetos	31
9.2.1	Busca avançada de Projetos	32
9.3	Visualizar Projeto	33

9.3.1	Aba Detalhamento	34
9.3.2	Aba Características	35
9.3.3	Aba Informações Financeiras	36
9.3.4	Aba Cronograma	37
9.3.5	Aba Documentos	38
9.3.6	Aba outras informações	39
9.4	Acompanhamento do Projeto	40
9.6	Como identificar o número do processo Sei gerado no Rede Pesquisa	44
9.7	Autorização do Projeto de Pesquisa	45

1. PERFIS DE ACESSO

O Sistema será acessado pelos seguintes usuários:

- **Administrador Sede:** responsável por executar as ações do sistema e administrar o sistema e suas configurações.
- **Administrador Unidade:** responsável por dar acesso ao sistema interno do HUF.
- **GEP – Gerente de Ensino e Pesquisa:** responsável pela gestão da pesquisa no âmbito do HUF ao qual é vinculado.
- **Pesquisador, acesso somente via portal Ebserh:** membro de uma equipe de pesquisa desenvolvida no âmbito do HUF;
- **Consulta Geral:** pessoa que poderá consultar as pesquisas de todos os HUF da Rede Ebserh;
- **Consulta Unidade:** pessoa que poderá consultar as pesquisas de seu HUF de origem.

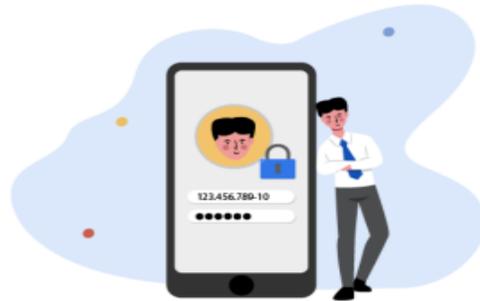
2. ACESSO AO SISTEMA PELO PESQUISADOR

2.1 Primeiro acesso ao Gov.br

Para acessar o Sistema, os usuários deverão digitar o seguinte endereço no navegador:

<http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa>

- a) Na tela de Login ao Sistema, o pesquisador que não possui cadastro no Gov.br deverá clicar em **Crie sua conta gov.br**.

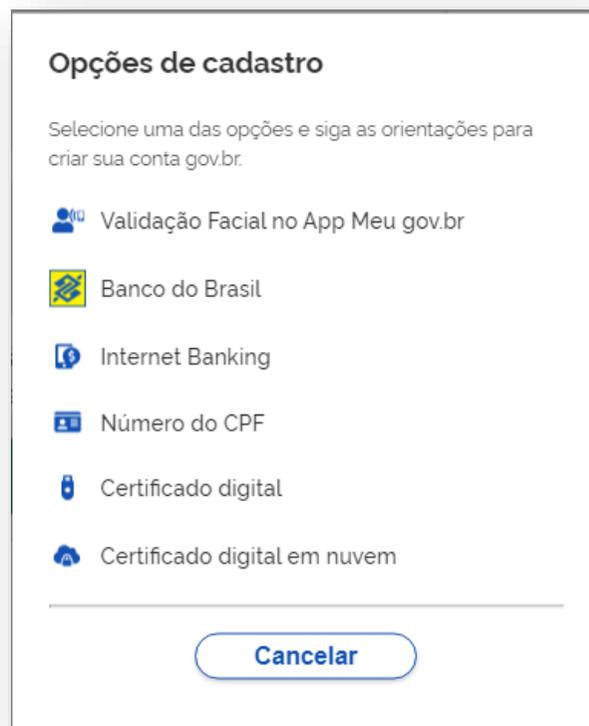


Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Para se cadastrar no Rede Pesquisa é fundamental que o pesquisador tenha o seu **ID ORCID**. ORCID fornece um identificador digital único que o distingue de todos os outros pesquisadores. **O cadastro pode ser realizado pelo site: <https://orcid.org/>**

b) O Sistema apresentará as **Opções de cadastro**, selecione a desejada, ou acione a opção Cancelar:



2.2 Acesso a sua conta

a) Para usuários que possuem cadastro no Gov.br, preencha com o seu número de CPF e acione a opção “**Avançar**”:



Acesse sua conta com

 Número do CPF

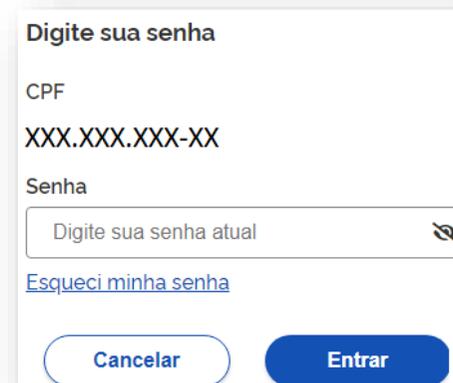
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

b) Digite a sua senha e acione a opção “**Entrar**” ou “**Cancelar**”:



Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

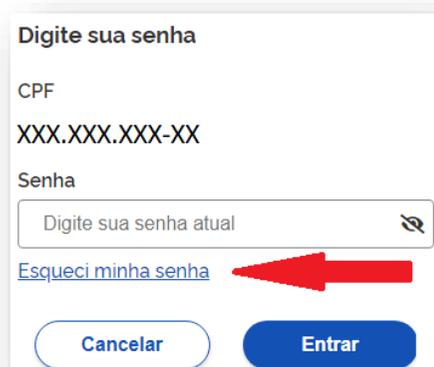
Digite sua senha atual 

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

3. ESQUECI A SENHA

a) Caso o usuário já tenha um cadastro e não lembre a senha o mesmo deverá acessar o link “**Esqueci a senha**” na tela de Login.



Digite sua senha

CPF
XXX.XXX.XXX-XX

Senha
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

b) O Sistema apresentará uma tela com opções para recuperação de senha. Selecione a opção desejada ou acione a opção “Cancelar”.



Recuperação de Conta

Recuperação de conta
Selecione uma das opções abaixo para gerar uma nova senha para sua conta gov.br.

- Validação Facial no aplicativo **Meu gov.br**
Para usuários que possuem CNH
- Banco do Brasil
Utilize o autoatendimento do Banco do Brasil
- Email: f*****@ba*****
Receba um código de acesso no seu e-mail
- Celular: *****18
Receba um código de acesso no seu celular
- Internet Banking
Passo-a-passo de integração com bancos credenciados

Cancelar

4. MEUS DADOS

Quando acionada a opção **Meus Dados**, o sistema apresentará a tela para fornecimento dos dados do usuário.

Altere as informações desejadas, exceto o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e E-mail e acione a opção **Salvar**.

Dados Pessoais

Nome: Data de Nascimento: Sexo: Masculino Feminino

CPF: Documento de identificação: Número do documento: Órgão Emissor:

Nacionalidade: Link Currículo [Lattes](http://lattes.cnpq.br/5456454645465456456):

Instituição de Vínculo: Profissão: Registro Profissional:

Contato

Telefone: Celular:

E-mail: E-mail Alternativo:

Endereço

UF: Cidade: Bairro:

Endereço Completo: Complemento: CEP:

* Campos Obrigatorios

Formação Acadêmica/Titulação

Nível	Instituição	Curso	Status	Ano de conclusão	Ação
Doutorado	asdf	asdf	Incompleto		

[Adicionar outra Formação Acadêmica/Titulação](#)

[Salvar](#)

5. CREDENCIAMENTO

A opção **Credenciamento** apresenta os HUFs da Rede Ebserh nos quais o pesquisador está credenciado. É nesta funcionalidade que se solicita o credenciamento junto aos Hospitais

Credenciamento	
Hospitais e Situações	
[MEJ-UFRN] Maternidade Escola Januário Cicco da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	Solicitar Credenciamento
[HUJB-UFOP] Hospital Universitário Júlio Bandeira da Universidade Federal de Campina Grande	Solicitar Credenciamento
[HU-UFMA] Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão	Solicitar Credenciamento
[HUGD-UFOD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	Solicitar Credenciamento
[HUAC-UFOP] Hospital Universitário Alcides Carneiro da Universidade Federal de Campina Grande	Solicitar Credenciamento
 [HC-UFPE] Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco Solicitado em: 21/12/2020 23:05 Situação: Pendente	Reenviar Credenciamento
[HUGV-UFAM] Hospital Universitário Getúlio Vargas da Universidade Federal do Amazonas Solicitado em: 22/12/2020 19:03 Situação: Solicitado	

Solicitar Credenciamento

Permite que seja solicitado o credenciamento para o HUF.

Reenviar Credenciamento

Permite que seja solicitado o reenvio do credenciamento para o HUF, após a alteração solicitada pela GEP.



Indica que é necessário realizar atualização cadastral.

6. CADASTRAR NOVO PROJETO DE PESQUISA

A funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de um projeto de pesquisa, sendo o caminho e acesso à funcionalidade:

Portal EBSEERH > Ensino e Pesquisa > Login > Menu > Novo Projeto

O sistema irá exibir a tela de **Cadastro de Projeto de Pesquisa** que está organizada por etapas:

- ⦿ **Detalhamento**
- ⦿ **Características**
- ⦿ **Informações Financeiras**
- ⦿ **Cronograma**
- ⦿ **Documentos**



O pesquisador poderá a qualquer momento salvar os dados para, em momento posterior, terminar o preenchimento do formulário.

6.1 Aba - Detalhamento

- Preencha os Campos da aba **Detalhamento**.
- Acione a opção **Salvar**
- Acione a opção **Próximo Passo**

Edição do Projeto (490)

Detalhamento | Características | Informações Financeiras | Cronograma | Documentos | Outras Informações

Título do Projeto:

HUF da Rede Eberth onde a pesquisa será realizada:

Nome da Instituição Proponente:

Projeto envolve seres humanos? Sim Não

Classificação institucional da pesquisa: Desenvolvimento tecnológico Outros Pesquisa acadêmica

Resumo:

Palavras-Chave:

[MESH Terms](#) [DECS](#)

População alvo:

Tamanho da amostra:

Produto esperado:

Produtos esperados (Outros):

Equipe de Pesquisa

Nome	CPF	E-mail	Papel	Ação
Flávia Pereira	208.219.224-59	teste310250@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
ELEIÇÃO HUOL/UFRN	390.077.088-30	asdfsdf@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
MARIA LINA GIACOMINO DE ALMEIDA PASSOS	549.798.918-98	gblisiva@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
asdfsdf	454.405.454-54	asdfsdf@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	

[Adicionar colaborador](#)

6.2 Aba- Características

- a) Preencha os campos da aba **Características**.
- b) Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**
- c) Acione a opção **Próximo Passo**

The screenshot shows the 'Características' tab of a web application. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Detalhamento', 'Características', 'Informações Financeiras', 'Cronograma', 'Documentos', and 'Outras Informações'. The 'Características' tab is active. Below the navigation bar, there are several form fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- Tipo de dados:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Área de conhecimento:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Abordagem da pesquisa:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Delineamento do estudo:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Tipo de estudo:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- CID:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- É estudo multicêntrico?:** Two radio buttons labeled 'Sim' and 'Não'.
- É projeto com co-participação?:** Two radio buttons labeled 'Sim' and 'Não'.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Próximo Passo'.

6.3 Aba – Informações financeiras

- d) Preencha os campos da aba **Características**.
- e) Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**
- f) Acione a opção **Próximo**

Detalhamento Características **Informações Financeiras** Cronograma Documentos Outras Informações

Tipo de fomento: *
Selecione.

Instituição de fomento: *
Informe a instituição de fomento

Bolsas (RS): *
Informe o valor das bolsas

Recurso de custeio (RS): *
Informe o recurso de custeio

Recursos de capital (RS): *
Informe os recursos de capital

Recurso total do projeto (RS): *
0.00

Envio de arquivos *
Adicionar um arquivo do computador

Voltar Salvar Próximo Passo

5.5 Aba – Documentos

- Preencha os campos da aba **cronograma**.
- Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**.
- Acione a opção **Próximo Passo**.

Detalhamento Características Informações Financeiras **Cronograma** Documentos Outras Informações

Início do projeto (Previsão): * Fim do projeto (Previsão): *

Há previsão de coleta de dados no HUF? *

Sim Não

Início da coleta (Previsão): * Fim da coleta (Previsão): *

Envio de arquivos *

 Adicionar um arquivo do computador

[Voltar](#) [Salvar](#) [Próximo Passo](#)

6.4 Aba – Cronograma

- a) Clique em **Adicionar um arquivo do computador**
- b) Selecione os arquivos clique em **Enviar**
- c) Após anexar todos os documentos clique em **Salvar**.

Detalhamento Características Informações Financeiras Cronograma **Documentos** Outras Informações

Anexe aqui o seu projeto: *

Envio de arquivo

Adicionar um arquivo do computador

Nome do Arquivo	Ações
23-12-2020 09-09-54.png	
issues.pdf	

Anexe aqui os documentos do projeto: *

Envio de arquivos

Adicionar um arquivo do computador

Nome do Arquivo	Ações
23-12-2020 09-09-54.png	
issues (1).pdf	

Voltar Salvar Próximo Passo

6.6 Aba – Outras informações

- Responda aos questionamentos.
- Acione a opção **Voltar** ou **Salvar**
- Enviar Projeto para Avaliação da GEP

Detalhamento Características Informações Financeiras Cronograma Documentos Outras Informações

Projeto possui aprovação do Comitê de Ética? Sim Não

Envio de arquivo *

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Envio de arquivos

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Declaro que todas as informações aqui publicadas são verídicas.

[Voltar](#) [Salvar](#) [Enviar Projeto para Avaliação da GEP](#)

7. CONSULTAR PROJETOS

Ao selecionar a opção “**Consultar Projetos**”, o sistema apresentará a tela de consulta:

Consultar Projetos

Nome do Projeto: *

[Pesquisa avançada](#)

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdvdfv	frfrf	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50

Quantidade: 2

[Sair](#)

[Pesquisar](#)

a) Escreva o nome do projeto desejado e acione a opção “**Pesquisar**”.

a) O sistema realizará a busca e apresentará o projeto encontrado na lista.

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
 		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
 		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdfvdfv	frfrf	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50

Quantidade: 2

b) Será possível as seguintes ações para um projeto de pesquisa:

-  **Visualizar um resumo do projeto** – apresenta a tela com o Cadastro do projeto em modo visualização.
-  **Editar projeto** – Possibilita a edição de informações cadastradas no projeto.
-  **Excluir projeto** - Permite a exclusão do projeto.
-  **Pesquisa vinculada** - quando o projeto é finalizado, é vinculado a uma pesquisa.

7.1 Consulta avançada de projetos

Q Consultar Projetos
Consultar Projetos

Novo Projeto

Meus Dados

Nome do Projeto: *

HU da Rede Ebserh do projeto de pesquisa:

Nome da Instituição Proponente:

Início do projeto (Previsão):* Fim do projeto (Previsão):*

Área de conhecimento:

Tipo de dados:

Abordagem da pesquisa:

Tipo de estudo:

Delineamento do estudo:

[Pesquisa simples](#)

[Sair](#)

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdfvdfv	frff	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50

Quantidade: 2

[Pesquisar](#)

Ao selecionar a opção **Consultar Projetos**, o sistema apresentará a tela de Consulta com a opção **Consulta Avançada de Projetos**.

a) Preencha os campos para realizar uma busca avançada do projeto desejado e acione a opção **Pesquisar**.

b) O sistema atualizará a lista com o resultado encontrado da pesquisa.

Código do Projeto	Hospital	Projeto	Status	Última Atualização	Ação
504	[CHU-UFPA]	NOVO DIA PRINCIPAL 23/12/2020	Em cadastramento	23/12/2020 12:27	  
503	[CHU-UFPA]	NOVO DIA 23/12/2020	Em cadastramento	23/12/2020 11:02	  
490	[CHU-UFPA]	VACINA CÓVID19	Em cadastramento	23/12/2020 10:12	  
477	[CHU-UFPA]	asdfgg	Projeto aprovado	23/12/2020 09:39	 

c) Serão possíveis as seguintes ações para um projeto de pesquisa:

 **Visualizar um resumo do projeto**

 **Editar projeto**

 **Excluir projeto**

 **Pesquisa vinculada**

8. MINHAS PESQUISAS

Nesta opção, o usuário poderá consultar as pesquisas cadastradas em seu perfil.

Consultar Pesquisas

Titulo: [Pesquisa avançada](#)

[Pesquisar](#)

Código da Pesquisa	Título	Andamento da Pesquisa	Situação da Pesquisa	Última Atualização	Ações
3	asdfgg	Recrutando	Em Andamento	23/12/2020 09:36	 
5	Projeto SIG TESTE	Concluído	Pendente	22/12/2020 18:11	  
1	TESTE APROVAR PROJETO	Concluído	Em Andamento	22/12/2020 18:00	 
4	Projeto Teste	Concluído	Concluído	21/12/2020 19:10	 
2	ffffff	Concluído	Concluído	19/12/2020 21:26	 

[VOLTAR AO TOPO](#) 

Nesta Aba, estão disponíveis as seguintes ações:

Nome	CPF	E-mail	Papel	Link do Lattes
Flávia Pereira	208.219.224-69	teste310250@gmail.com	5	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar

 Quando acionado permite a visualização das abas: **Dados da pesquisa, Andamento da Pesquisa e Produtos Gerados.**

📅 Quando acionado permite visualizar as abas: **Detalhamento**, **Características**, **Informações Financeiras**, **Cronograma**, **Documentos** e **Outras informações**.

The screenshot displays the 'Visualização do Projeto (477)' page. At the top left, there are logos for 'REDE PESQUISA' and 'EBSERH HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS'. On the top right, there is a user profile icon and the text 'Olá, ▾'. A left sidebar contains navigation options: 'Credenciamento', 'Meus Projetos', 'Novo Projeto', and 'Minhas Pesquisas'. The main content area features a title 'Visualização do Projeto (477)' and a horizontal tab menu with options: 'Detalhamento' (selected), 'Características', 'Informações Financeiras', 'Cronograma', 'Documentos', and 'Outras Informações'. Below the tabs, the 'Titulo do Projeto:' is followed by a text input field containing 'asdfgg'.